



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor măsuri la Societatea Oltenia Business Park SRL

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere Referatul de aprobare nr. 551/16.01.2026 al Direcției Imagine, Coordonare Instituții Subordonate și Relații cu Publicul, Compartimentul Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate, Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat - Compartimentul Juridic, Administrație Locală nr. 736/20.01.2026, precum și avizul comisiilor de specialitate,

ținând cont de avizul conform nr. 1088/19.12.2025 emis de AMEPIP, de Raportul final privind procedura de selecție a celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business SRL nr. 106/15.01.2026, întocmit de Comisia de selecție și nominalizare,

în baza art. 29 alin. (1), alin. (15) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Aprobarea, de către Asociatul unic al Societății Oltenia Business Park SRL – UAT Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, a următoarelor măsuri:

(1) Desemnarea celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business Park SRL, dna SMARANDACHE SIMONA.

(2) Încheierea contractului de mandat cu acest administrator, conform anexei la prezenta hotărâre.

(3) Încetarea contractului de mandat nr. 18128/26.08.2024 al administratorului provizoriu, dl Rizan Adrian, aflat în funcție la această dată.

(4) Modificarea, în mod corespunzător, a Actului constitutiv al societății.

Art. 2 - Se împuternicește domnul Dorin-Cosmin Vasile, Președintele Consiliului Județean Dolj, să semneze, în numele Județului Dolj, Actul constitutiv modificat și actualizat.

Art. 3 – Se împuternicește domnul Bălan Emil Bogdan, administratorul cu drept de reprezentare legală a societății, să efectueze operațiunile de actualizare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Art. 4 - Asociatul unic – UAT Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, Societatea Oltenia Business Park SRL și persoanele nominalizate la art. 1, 2 și 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 - Prezenta hotărâre se va comunica Asociatului unic, Societății și persoanelor nominalizate la art. 1.

Nr. 13

Adoptată la data de 29.01.2026

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 37 voturi “PENTRU”

DIRECȚIA IMAGINE și COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE și RELAȚII CU PUBLICUL
Compartimentul Coordonare și Monitorizare
Instituții Subordonate
Nr. 551/16.01.2026

PREȘEDINTE,
DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea unor măsuri la
Societatea Oltenia Business Park SRL

Prin HCJ Dolj nr. 306/26.10.2023, a fost înființată Societatea „Oltenia Business Park” S.R.L., persoană juridică de drept privat, cu asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj și a fost aprobat actul constitutiv al acestei societăți, iar prin HCJ Dolj nr. 209/2024, 227/2024, 143/2025 și 163/2025 a fost modificat și actualizat Actul constitutiv al societății.

Prin Hotărârea Asociatului unic – Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj nr. 15/04.11.2025 s-a decis reluarea procedurii de selecție a celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business Park SRL.

Autoritatea publică tutelară – Consiliul Județean Dolj - a reluat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business Park SRL, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 22 alin (7) lit. c) și alin. (8 lit. d) din Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

„(7) După încheierea interviurilor, comisia de selecție și nominalizare întocmește:

c) raportul final,

8) Raportul final prevăzut la alin. (7) lit. c) se transmite:

c) conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;”

Raportul final privind procedura de selecție a celui de-al treilea administrator al Societății Oltenia Business SRL nr. 106/15.01.2026, întocmit de Comisia de selecție și nominalizare, a recomandat candidatul pentru propunerea de numire în funcția de administrator la Societatea Oltenia Business Park SRL ca fiind dna Smarandache Simona.

Prevederile art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice *specifică „Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv.”*, iar alin. (15) al art. 29 menționează *„Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.”*

Activitatea celui de-al treilea administrator se va desfășura conform unui contract de mandat pe care îl vor încheia cu UAT Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj.

Având în vedere cele mai sus menționate, înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Larisa RĂDUCAN

Întocmit,
Ema Stancovici

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra proiectului de hotărâre privind
aprobarea unor măsuri la Societatea Oltenia Business Park SRL

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică, Administrație Locală – Compartimentul Juridic, Administrație Locală, în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind *aprobarea unor măsuri la Societatea Oltenia Business Park SRL*, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea unor măsuri la Societatea Oltenia Business Park SRL.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art.29 alin. (1), alin. (15) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art.22 alin. (8) lit. c) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin.(2) lit.d), art.182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează FAVORABIL.

DIRECTOR EXECUTIV
Adriana-Cristina VĂRGATU

Întocmit
Consilier juridic
Mioara-Veronica Manea

CONTRACT DE MANDAT NR.

ARTICOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

U.A.T. JUDEȚUL DOLJ, prin Consiliul Județean Dolj, cu sediul în Craiova, Str. Olteț, nr. 4, jud. Dolj, având cod de identificare fiscală 4417150, reprezentat de DORIN-COSMIN VASILE, în calitate de Președinte, CNP 1781023162178, născut la data de 23.10.1978, în Comuna Moțăței, jud. Dolj, posesor al CI Seria DZ Nr. 186681, eliberată de SPCJEP Dolj, la data de 21.10.2016 și valabilă până la data de 23.10.2026, cu domiciliul în Sat Preajba, Comuna Malu Mare, Str. Crinului, nr. 7, jud. Dolj, **în calitate de mandant,**

și

Doamna SMARANDACHE SIMONA, cetățean român, născut la data de 08.08.1967, posesor al CI seria DZ nr. 712872, eliberat de SPCLEP Pielești, la data de 06.08.2014 și valabil până la data de 03.08.2031, având CNP 2670808163338, cu domiciliul în sat Pielești, Comuna Pielești, str. Ale. 2 Magnolia, nr. 21, județul Dolj, în calitate de administrator al Societății Oltenia Business Park S.R.L., **în calitate de mandatar,**

În temeiul:

- Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr. 306/2023 privind înființarea Societății Oltenia Business Park S.R.L.,
- Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr.,
- Hotărârii asociatului unic al Societății Oltenia Business Park SRL – UAT Județul Dolj, prin CJ Dolj nr.,
- dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011”),
- dispozițiilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- dispozițiilor Legii nr. 31/1990 – legea societăților, republicată, cu modificări și completări („Legea nr. 31/1990”),
- Actului Constitutiv al Societății Oltenia Business Park S.R.L.,
- dispozițiilor art. 1913 – 1919, art. 1924, precum și ale art. 2009 – 2042 din Codul Civil;

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de acestea.

ARTICOLUL II. DEFINIȚII

2.1. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al Societății Oltenia Business Park S.R.L., aprobat de Consiliul Județean Dolj, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat,
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G.nr. 109/2011, Legea societăților nr. 31/1990, H.G. nr. 639/2023, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților,
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al Societății Oltenia Business Park S.R.L. („ROF”) și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului, contravine interesului Societății Oltenia Business Park S.R.L., astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*,
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** –
 - (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare;
 - (ii) arestarea preventivă;
 - (iii) arestarea administratorului,
- e. **Remunerația** cuvenită administratorului – înseamnă o indemnizație fixă lunară,
- f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți,
- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății Oltenia Business Park S.R.L.,
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal și a sistemului fiscal în România

existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar Societatea Oltenia Business Park S.R.L.,

- i. **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** - indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandat.

ARTICOLUL III. DURATA MANDATULUI

- 3.1.** Contractul de Mandat se încheie pe o perioadă de ani.
- 3.2.** Contractul de mandat își produce efecte de la data semnării până la data de 01.08.2029 sau, după caz, până la data apariției unei cauze legale sau convenționale de încetare a prezentului mandat.
- 3.3.** Contractul de mandat al administratorului poate fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii și numai în urma unui proces de evaluare, care atestă îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor asumate prin prezentul contract.
- 3.4.** Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

ARTICOLUL IV. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

- 4.1.** Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice.
- 4.2.** Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv.
- 4.3.** El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudență și diligența unui bun administrator.
- 4.4.** Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

ARTICOLUL V. LIMITELE MANDATULUI

- 5.1.** Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.
- 5.2.** Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile mandantului și cele din prezentul contract.
- 5.3.** Administratorul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării Societății Oltenia Business Park S.R.L., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății Oltenia Business Park S.R.L. și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății Oltenia Business Park S.R.L. și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea societăților nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Actul Constitutiv.
- 5.4** Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri ale Consiliului Județean Dolj.

ARTICOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

I. Drepturile administratorului

1. Administratorul are dreptul la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară în cuantum de 1709 lei brut;
2. Administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (diurna pentru deplasări, transportul);
3. Administratorul are dreptul la asigurarea de răspundere civilă profesională. Suma maximă asigurată, modalitatea de contractare a asiguratorului, cuantumul acesteia și modalitatea de plată a primelor se aprobă de asociatul unic. Plata asigurării de răspundere civilă profesională va fi achitată de societate și nu se va deduce din remunerația administratorului (se aprobă prin act adițional la prezentul contract);
4. Administratorul are dreptul la asigurarea de asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile luate, respectiv audituri, investigații antifraudă, analiză de piață, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați în baza unui contract de muncă pe durată determinată sau în baza unui contract de colaborare, în condițiile în care consideră necesar, pentru buna desfășurare a activității societății;
5. Administratorul beneficiază orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
6. Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3³) și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

II. Obligațiile administratorului

1. Elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
2. Negociază indicatorii-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
3. Îndeplinește obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexă la prezentul contract de mandat;
4. Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
5. Pregătește și participă la ședințe,
6. Pregătește și participă la adunările generale ale asociaților;
7. Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP,

Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

8. Formulează propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
9. Participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

10. Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

11. Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;

12. Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

13. Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în exercitarea atribuțiilor de administrator;

14. Obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

15. Exercițarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

16. Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

17. Asigură conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic;

18. Reprezintă societatea în toate problemele legate de controlul, gestiunea și administrarea acesteia, luarea deciziilor necesare pentru buna desfășurare a activității societății, în fața oricărei persoane fizice sau juridice, întocmirea și semnarea tuturor documentelor necesare, semnătura-i fiind opozabilă Asociatului unic;

19. Reprezintă societatea în relațiile cu terții și cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare competentă, precum și cu mass-media;

20. Organizează și coordonează toate compartimentele funcționale ale Societății, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu reglementările interne;

21. Aprobă, încheie sau reziliează contractele de natură comercială aferente desfășurării activității Societății;

22. Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu

dispozițiile legale în vigoare ;

23. Angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii, negociază, în condițiile legii, contractele individuale de muncă ale salariaților Societății și stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul Societății ;

24. Aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea, de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea Societății;

25. Duce la îndeplinire hotărârile Asociatului unic și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Dolj în raport cu Societatea;

26. Adoptă toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

27. Respectă codul de etică adoptat la nivelul Societății;

28. Să nu folosească în interes propriu și să nu divulge niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract de mandat;

29. Participă în Comitetul de audit/nominalizare și remunerare constituit la nivelul Societății;

30. Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.

ARTICOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

I.Drepturile Societății Oltenia Business Park S.R.L.

1. Dreptul de a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
2. Dreptul de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
3. Dreptul de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contractul de mandat;
4. Dreptul de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
5. Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

II.Obligațiile Societății Oltenia Business Park S.R.L.

1. Plata remunerației către administratori;
2. Plata asigurării de răspundere profesională a administratorilor;
3. Plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
4. Asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

ARTICOLUL VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

8.2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

8.3. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

- (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari,
- (ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat,
- (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de către asociatul unic și a prevederilor Actului Constitutiv al societății.

8.4. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății Oltenia Business Park S.R.L. și pe baza unor informații adecvate și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

8.5. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

8.6. În cazul revocării fără justă cauză a mandatarului, mandantul va plăti acestuia daune interese conform art.VI pct. I nr. 6 .

8.7. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

8.8. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării eventualelor daune ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

8.9. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

ARTICOLUL IX.

CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

I. Condițiile de modificare a contractului de mandat:

1. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat prin acordul părților, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

2. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

II. Condițiile de încetare a contractului de mandat:

1. Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii.
2. Demisie.
3. Decesul administratorului.
4. Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului.
5. Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului, în condițiile legii.
6. Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență.
7. Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.
8. În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.
9. Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

ARTICOLUL X. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ, PRECUM ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A ACESTORA

10.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță aprobați în condițiile OUG nr. 109/2011 sunt menționați în anexa nr. 3 a prezentului contract de mandat.

ARTICOLUL XI. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

11.1. Administratorul are obligația să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, obligațiile de neconcurență;

11.2. Administratorul are obligația să respecte confidențialitatea privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată, potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

11.3. Mandatul administratorului încetează de drept în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL XII. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

12.1 Administratorul va beneficia de o remunerație constând într-o indemnizație fixă lunară brută în sumă de 1709 lei. Potrivit prevederilor art. 37 din OUG nr. 109/2011,

„(1) Remunerația membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).

(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a acționarilor.....”

12.2 Administratorul va beneficia de rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna).

ARTICOLUL XIII. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

13.1. Pentru o perioadă de 3 ani după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

13.2. Administratorul are obligativitatea să păstreze confidențialitatea prezentului contract de mandat, precum și după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate, pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării contractului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

13.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

1. Dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru.
2. Dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți.
3. Dacă informația era de notorietate, la data dezvăluirii ei.
4. Dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale sau a unei instanțe.
5. Administratorul are obligația de a respecta regulile de confidentialitate și obligațiile de neconcurență, astfel cum sunt prevăzute în anexele nr.1 și nr. 2 la prezentul contract de mandat.

ARTICOLUL XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

14.1. Evaluarea activității administratorului va fi realizată, anual, de către autoritatea publică tutelară.

14.2. Evaluarea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță, conform criteriilor din matrice și din profilul individual al administratorului. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

ARTICOLUL XV. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

15.1. Cel puțin unul dintre administratorii Societății Oltenia Business Park SRL este administrator neexecutiv și independent, în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

15.2. Doamna Smarandache Simona este administrator independent.

ARTICOLUL XVI. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR

16.1. Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

16.2. Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

16.3. Supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

16.4. Îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor și personalului întreprinderii publice;

16.5. Asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

16.6. Elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege;

16.7. Supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

16.8. Stabilirea și aprobarea remunerației directorului;

16.9. Asigurarea că Societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale.

ARTICOLUL XVII. FORȚA MAJORĂ

17.1. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, constatată de autoritatea competentă în domeniu, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

17.2. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

17.3. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celelalte părți prin neanunțare în termen.

ARTICOLUL XVIII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

18.1. Orice neînțelelgeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executare sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

18.2. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente teritorial și material din România.

ARTICOLUL XIX. DISPOZIȚII FINALE

19.1. Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

19.2. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990 sau de concurență.

19.3. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.

19.4. Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nementionat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român, Legii societăților - nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

19.5. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. I din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să existe dovada de primire a acesteia.

Drept pentru care am încheiat astăzi, la sediul,
în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând,
totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării, câte un exemplar.

U.A.T. JUDEȚUL DOLJ

**prin CJ DOLJ
PREȘEDINTE,**

DORIN-COSMIN VASILE

ADMINISTRATOR,

SMARANDACHE SIMONA

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății Oltenia Business Park S.R.L. care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor asociatului unic, (iii) hotărârilor autorităților publice tutelare și (iv) reglementărilor interne ale Societății Oltenia Business Park S.R.L.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății Oltenia Business Park S.R.L., precum și condițiile în baza cărora Societatea Oltenia Business Park S.R.L. desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul, sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
- c) informații de orice fel, compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri, tehnici sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute Societății Oltenia Business Park S.R.L. (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică ce ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea Oltenia Business Park S.R.L. folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea Oltenia Business Park S.R.L. (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate* sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății Oltenia Business Park

S.R.L. inclusiv, fără însă a se limita la planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății Oltenia Business Park S.R.L. inclusiv, dar fără a se limita la suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății Oltenia Business Park S.R.L., cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății Oltenia Business Park S.R.L.;

- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății Oltenia Business Park S.R.L. și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății Oltenia Business Park S.R.L., pentru a concura cu succes împotriva Societății Oltenia Business Park S.R.L.
- j) orice informație primită de *Societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea Oltenia Business Park S.R.L.;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății Oltenia Business Park S.R.L., precum și că folosirea, în scopul concurării Societății Oltenia Business Park S.R.L., a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății Oltenia Business Park S.R.L. de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea Oltenia Business Park S.R.L. sau oricând ulterior încetării acestuia și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății Oltenia Business Park S.R.L. și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate* sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice autoritate publică abilitată prin lege să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societății Oltenia Business Park S.R.L., cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau

arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea Oltenia Business Park S.R.L. să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea Oltenia Business Park S.R.L. o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții. În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că Societatea Oltenia Business Park S.R.L. primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate („**Informații cu privire la terțe persoane**”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea Oltenia Business Park S.R.L. sau oricând după încetarea acestuia și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică abilitată prin lege să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice Societatea Oltenia Business Park S.R.L., cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea Oltenia Business Park S.R.L. să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea Oltenia Business Park S.R.L. și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt Societății Oltenia Business Park S.R.L., în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății Oltenia Business Park S.R.L. sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății Oltenia Business Park S.R.L., ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății Oltenia Business Park S.R.L., indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății Oltenia Business Park S.R.L.;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății Oltenia Business Park S.R.L. și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății Oltenia Business Park S.R.L., în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexa, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății Oltenia Business Park S.R.L. ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea Oltenia Business Park S.R.L. o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste, în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății Oltenia Business Park S.R.L.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății Oltenia Business Park S.R.L. să înceteze relația sa cu *Societatea*;
- b) utiliza, reține, în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății Oltenia Business Park S.R.L.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea Oltenia Business Park S.R.L. să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății Oltenia Business Park S.R.L.

**Obiective și indicatori de performanță financiari și nefinanciari,
de îndeplinit în perioada mandatului 2026 – 2029**

(1) Obiectivul general al societății este de a asigura administrarea acesteia în vederea obținerii titlului de parc industrial, gestionării eficiente a infrastructurii și activităților economice, cu accent pe transparență, eficiență economică, protecția mediului și crearea de valoare pentru rezidenți și asociatul unic prin conducere operativă, aplicarea strategiilor de dezvoltare, reprezentare, angajare personal, negociere contracte etc.), asigurând alinierea la principiile de etică, integritate și guvernanză corporativă (profesionalism, imparțialitate, transparență etc.). Celelalte obiective sunt:

Obiectiv 1: Eficiență Economică și Financiară – Asigurarea unei creșteri sustenabile a veniturilor, optimizarea costurilor și respectarea politicii de dividende, pentru a atinge indicatorii financiari propuși (ex.: marjă netă a profitului >2% în 2025, crescând la >4,4% în 2028).

Obiectiv 2: Dezvoltare Operațională și Infrastructură – Elaborarea și implementarea strategiei de organizare și dezvoltare a parcului, inclusiv mentenanță și modernizare, pentru a sprijini indicatorii nefinanciari (ex.: scor satisfacție clienți ≥80% în 2025, crescând până la 95% în 2028).

Obiectiv 3: Resurse Umane și Siguranță – Crearea de locuri de muncă, instruire și egalitate de gen, aliniat la indicatorii necomerciali (ex.: 2 noi locuri de muncă în 2025, diferență remunerare gen 0%).

Obiectiv 4: Guvernanză și Conformitate – Îmbunătățirea controlului intern, gestionarea riscurilor și transparență, pentru a atinge 100% respectarea termenelor prevăzute în OUG nr. 109/2011.

Obiectiv 5: Inovare și Mediu – Stimularea activităților de cercetare și servicii noi, cu minimizarea impactului asupra mediului (ex.: consum energie limitat la 100 MWh în 2025).

(2) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari de îndeplinit de către cei 3 administratori ai Societății Oltenia Business Park SRL, aferenți mandatului 2025 – 2029 sunt următorii:

Nr. crt	Indicator	UM	Nivel propus 2026	Nivel propus 2027	Nivel propus 2028	Nivel propus 2029
I	INDICATORI FINANCIARI					
1.1	Rata cheltuielilor de capital	%	0,14	0,15	0,16	0,17
1.2	Rata cheltuielilor pentru cercetare si dezvoltare	%	0	0	0	0
1.3	Rata lichiditatii curente		1	1	1	1
1.4	Lichiditatea imediata / Test Acid		0,8	0,85	0,9	0,9
1.5	Levierul	%	0,8	0,8	0,9	0,9
1.6	Raportul dintre datorie / EBITA		1	1	1	1
1.7	Rata de rotație a activelor		1,45	1,46	1,47	1,48
1.8	Rata de rotatie a stocurilor		124,04	124,05	124,06	124,07
1.9	Rata de rotatie a creantelor		5	5	6	6
1.10	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	6	6,5	7	7,5
1.11	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	2,8	2,9	3	3,1
1.12	Marja profitului din exploatare	%	3,8	4	4,2	4,4
1.13	Marja neta a profitului	%	4,6	4,7	4,8	4,9
1.14	Rata de crestere a cifrei de afaceri nete	%	2,5	2,55	2,6	2,65
1.15	Rata de crestere anuala a profitului (rata de diminuare a pierderii)	%	5,2	5,4	5,6	5,8
1.16	Rata de plata a dividenrelor	%	50	50	50	50
1.17	Grad de realizare a investitiilor	%	90	90	96	96
II	INDICATORI NEFINACIARI					
2.1	Consumul de energie	%	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3
2.2	Emisiile din domeniul de aplicare 1 (Tinta de reducere stabilita conform Strategiei pe Termen Lung a Romaniei)	%	-5,78	-5,78	-5,78	-5,78
2.3	Emisiile din domeniul de	%	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8

	aplicare 2 (Tinta de reducere stabilita conform Planului National Integrat de Energie si Schimbari Climatice)					
2.4	Rata de retentie a clientilor	%	84,2	84,6	84,9	85
2.5	Scorul satisfactiei clientilor	%	87,2	87,6	87,9	88
2.6	Cota de piata	%	9,8	9,9	10	10,2
2.7	Numarul mediu de ore de formare per angajat		2	8	8	8
2.8	Instituirea unui sistem de siguranta a angajatilor		DA	DA	DA	DA
2.9	Numarul de instruirii in materie de siguranta		1	1	1	1
2.10	Frecventa totala a vatamarilor inregistrate		0	0	0	0
2.11	Frecventa vatamarilor grave		0	0	0	0
2.12	Numarul de brevete per 100 angajati		Obs.	Obs.	Obs.	Obs.
2.13	Numarul de brevete in ultimii 3 ani la 100 de angajati		Obs.	Obs.	Obs.	Obs.
2.14	Ponderea vanzarilor de servicii si produse noi		Obs.	Obs.	Obs.	Obs.
2.15	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie		>50%	>50%	>50%	>50%
2.16	Ponderea componentelor fixe in remunerarea administratorilor executive si a administratorilor neexecutivi	%	66,67	66,67	66,67	66,67
2.17	Ponderea componentelor variabile in remunerarea administratorilor executive si a administratorilor neexecutivi	%	0	0	0	0
2.18	Valoarea totala a pachetului de remunerare		Conform legislatie	Conform legislatie	Conform legislatie	Conform legislatie
2.19	Numarul de reuniuni ale		4	4	4	4

	consiliului de administratie					
2.20	Rata de participare la reuniunile consiliului de administratie	%	100	100	100	100
2.21	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor		DA	DA	DA	DA
2.22	Rata membrilor de sex feminin in consiliul de administratie	%	33,33	33,33	33,33	33,33
2.23	Numar echivalent norma intreaga de angajati		Obs.	Obs.	Obs.	Obs.
2.24	Noi locuri de munca adaugate in cursul anului		Obs.	Obs.	Obs.	Obs.
2.25	Numarul de angajati cu handicap		Conform legislatie	Conform legislatie	Conform legislatie	Conform legislatie
2.26	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30	30	30	30
2.27	Diferenta de remunerare intre angajatii de sex feminin si cei de sex masculin	%	0	0	0	0
2.28	Imbunatarirea sistemului de control intern (proceduri)	nr	2	6	6	6
2.29	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	%	100	100	100	100
2.30	Ducerea la indeplinire a hotararilor AGA	%	100	100	100	100
2.31	Rata de participare la ședințe ale asociatului unic	%	100	100	100	100

(3) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor societății se pot actualiza anual, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul în curs.